



**150 € Weiterbildungsgeld  
pro Monat zusätzlich!**  
Wir beraten Sie gerne.

# Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandels- management

Umschulung mit IHK-Abschluss



*Das Plus macht  
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

## Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

### + Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater\*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler\*innen austauschen.

### + Individuelle Förderung

Auf Wunsch erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht sowie eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung.

### + Lernmethoden

Eine Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer Lernplattform garantiert Ihnen eine abwechslungsreiche Umschulung.

### + Zusatzzertifikate

Bei uns können Sie kostenlos ein Zusatzzertifikat im Bereich SAP, Business Englisch, MS Office oder DATEV erwerben.

Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

### + Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

### + Arbeitswelt 4.0

Digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

### + Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

### + Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

### + Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

### + Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

# Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement

## Umschulung mit IHK-Abschluss

### Berufsbild

Als Kaufmann/-frau – Groß- und Außenhandelsmanagement dreht sich alles um große Warenströme: Sie analysieren in- und ausländische Märkte, ermitteln Bedarfe und Bezugsquellen und kaufen im globalen Rahmen Waren, die Sie dann an Geschäftskund\*innen aus Handel, Handwerk und Industrie weiterverkaufen. Dabei planen Sie Wertschöpfungsketten, optimieren sie im laufenden Betrieb und steuern den gesamten Prozess des Warenflusses von der Kalkulation und Bestellung bis zur Anlieferung und Dokumentation. Sie führen Verkaufsverhandlungen, überwachen Liefertermine und kontrollieren Güter, um deren Zwischenlagerung Sie sich anschließend kümmern. Als Dienstleistende verbinden Sie Hersteller\*innen und Kund\*innen und sorgen dafür, dass Waren dort ankommen, wo sie gebraucht werden.

### Zielgruppe

Sie können gut mit Zahlen umgehen, sind ein Organisationstalent und behalten immer den Überblick? Sie arbeiten gerne mit Menschen, können verhandeln und sich auch durchsetzen? Und Sie möchten eine Arbeit, die international, abwechslungsreich und erfolgsorientiert ist? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/-frau – Groß- und Außenhandelsmanagement Ihre Chance auf einen zukunftssicheren Job!

### Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent\*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die verantwortungsvollen Aufgaben in der Berufspraxis als Kaufmann/-frau – Groß- und Außenhandelsmanagement zu meistern.

### Abschluss

Kaufmann/-frau – Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK)  
Fachrichtung: Außenhandel oder Großhandel

### Lernmethoden

- Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, unterstützenden Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer modularen Lernplattform
- Lernberater\*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

### Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

### Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

### Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum von 9 Monaten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

### Dauer der Umschulung

22–24 Monate, abhängig vom Starttermin

### Unterrichtszeiten

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 15:45 Uhr

### Start

- 19.02.2024, 16.09.2024 und 17.02.2025
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage

# Schwerpunkte der Umschulung

- **Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rolle mitgestalten**

- Berufsausbildung und Personalentwicklung
- Arbeitsrecht
- das Unternehmen im Wirtschaftsgeschehen
- Wirtschaftskreislauf
- Aufbau- und Ablauforganisation im Handelsbetrieb
- Stellung, Funktion und Tätigkeitsfelder des Groß- und Außenhandelsbetriebes
- Zusammenarbeit von Groß- und Außenhandelsbetrieben
- Ziele des Groß- und Außenhandelsbetriebes
- Kaufmannseigenschaft und Unternehmensformen
- Teamarbeit, Information und Kommunikation

- **Aufträge kundenorientiert bearbeiten**

- rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
- der Kaufvertrag mit Leasing, Lieferantenkredit und Streckengeschäft
- Geschäftsbriefe nach DIN und digitale Medien
- Beratungs- und Verkaufsgespräch
- Kundenbindung bzw. Kundenzufriedenheit
- Warenwirtschaftssysteme und Datenbanken
- Datenschutz und Datensicherheit
- Besonderheiten des Außenhandelsgeschäfts

- **Beschaffungsprozesse durchführen**

- Beschaffungs- und Sortimentsplanung
- Einkauf und Bezugskalkulation

- **Wertströme erfassen und dokumentieren**

- Grundlagen Rechnungswesen
- Bestandsveränderungen
- Geschäftsfälle auf Erfolgskonten buchen
- spezielle Buchungen im Handelsbetrieb

- **Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen**

- Kundengewinnung mit elektronischen Instrumenten
- Qualitätskontrolle der Datensätze
- Kaufverträge erfüllen
- Kaufvertragsstörungen

- Retouren- und Reklamationsmanagement
- Zahlungsverkehr

- **Ein Marketingkonzept entwickeln**

- Marketing
- Märkte und Preisbildung
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- Außenhandelsgeschäfte anbahnen

- **Grundlagen des Außenhandels kennenlernen**

- rechtliche Rahmenbedingungen des Außenhandelsgeschäfts
- außenwirtschaftliche Auftragsabwicklung des Großhandels
- außenhandelspezifische Kreditabsicherung, Versicherung und Zahlungsbedingungen

- **Wertströme auswerten**

- Jahresabschluss im Groß- und Außenhandel
- Beurteilung des Jahresabschlusses
- Statistik

- **Informationsverarbeitung/EDV anwenden**

- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
- Grundlagen der Datenverarbeitung
- Grundlagen Betriebssysteme
- Bürokommunikationstechniken
- Datenschutz und Datensicherheit

- + **Unser Plusangebot!**

- Zertifikat in einem ausgewählten MS Office Produkt
- Zertifikat im Bereich SAP

- **Englisch für den Beruf einsetzen**

- Kommunikation mit Geschäftspartner\*innen und Kund\*innen in Wort und Schrift

- + **Unser Plusangebot!**

- Zertifikat in Business Englisch

- **Kosten- und Leistungsrechnung durchführen**

- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Controlling





## *Ihre Umschulung: Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!*

### **Wahlqualifikation Außenhandel**

- **Außenhandelsgeschäfte abwickeln und finanzieren**
  - Fremdwährungsgeschäfte
  - Außenhandelspezifische Kreditabsicherung, Versicherung und Zahlungsbedingungen
  - Finanz- und Liquiditätsplanung im Außenhandel
- **Internationale Warentransporte abwickeln**
  - Grundlagen Logistik und logistische Dienstleistungen
  - Fracht-, Speditions-, Lager- und Logistikverträge abschließen
  - Transportwesen im Außenhandel
- **Ein Projekt im Außenhandel planen und durchführen**
  - Grundlagen des Projektmanagements

### **Wahlqualifikation Großhandel**

- **Waren lagern**
  - Lagerwirtschaft im Groß- und Außenhandel
  - Auftragskommissionierung
  - Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz
- **Warentransporte abwickeln**
  - Grundlagen Logistik und logistische Dienstleistungen
  - Tourenplanung
- **Ein Projekt im Großhandel planen und durchführen**
  - Grundlagen des Projektmanagements

**DAA Altötting**

Neuöttinger Straße 5  
84503 Altötting  
08671 92475-16  
info.altoetting@daa.de

**DAA Augsburg**

Leonhardsberg 6  
86150 Augsburg  
0821 50218-23  
weiterbildung.  
augsburg@daa.de

**DAA Bamberg**

Schützenstraße 7a  
96047 Bamberg  
0951 602973-20  
info.bamberg@daa.de

**DAA Coburg**

Rosenauer Straße 6  
96450 Coburg  
09561 238346-12  
info.coburg@daa.de

**DAA Ingolstadt**

Eriagstraße 2  
85053 Ingolstadt  
0841 148877-12  
info.ingolstadt@daa.de

**DAA Kempten**

Königstraße 6  
87435 Kempten (Allgäu)  
0831 52277-12  
umschulung.  
kempten@daa.de

**DAA Kronach**

Marienplatz 2  
96317 Kronach  
09261 966076-0  
info.kronach@daa.de

**DAA München**

Marsstraße 42  
80335 München  
089 544302-188  
umschulung.  
muenchen@daa.de

**DAA Nürnberg**

Sandstraße 11  
90443 Nürnberg  
0911 24919-36  
info.nuernberg@daa.de

**DAA Passau**

Spitalhofstraße 79  
94032 Passau  
0851 966278-0  
info.passau@daa.de

**DAA Regensburg**

im Posthof  
Friedenstraße 30  
93053 Regensburg  
0941 297867-0  
info.regensburg@daa.de

**DAA Rosenheim**

Aventinstraße 4  
83022 Rosenheim  
08031 809805-0  
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen  
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de